FORMALIZZAZIONE ED ANALISI DEI REQUSITI

FUNZIONALITA’

Di seguito verranno elencate le entità con le relative associazioni tra esse.

* Amministratore

L’unico compito che ha l’amministratore è quello di verificare o meno un’azienda. La verifica consente la presenza dell’azienda, nell’elenco delle ditte che offrono tirocini. Come unici attributi avrà username e password, che gli consentiranno di accedere nella sua area riservata in cui può svolgere il suo compito sopra elencato.

* Studente

Lo studente deve effettuare l’iscrizione inserendo la sua anagrafica: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, telefono e residenza. In aggiunta dovrà inserire anche la sua matricola universitaria, il corso di laurea frequentato e dovrà specificare ai fini delle agevolazioni nel tirocinio, se è portatore di handicap. Inoltre, deve possedere delle credenziali di accesso per navigare nella sua area riservata, dove può visionare le offerte di tirocinio attive, le aziende che le mettono a disposizione, etc.

* Feedback

Una volta terminato il tirocinio, lo studente potrà lasciare un feedback relativo ad esso. Il feedback è composto da un id progressivo che useremo come chiave, i dettagli ovvero un testo scritto dallo studente per raccontare la propria esperienza e il rating, una preferenza numerica da 1 a 5. Una vola rilasciato esso verrà associato ad una collezione di feedback relativi all’azienda che ha offerto il tirocinio e sarà consultabile da chiunque voglia farsi un’idea prima di scegliere.

* Azienda

Un’azienda avrà i seguenti attributi: codice fiscale o partita iva che, insieme alla sede useremo come chiave, nome, settore, nome e cognome del rappresentante legale. Ci sarà anche un attributo di verifica, il quale viene convalidato dall’amministratore che consente all’azienda di essere visibile e offrire tirocini

* Tirocinio

Un’offerta di tirocinio è composta da: un id progressivo che useremo come chiave, la durata, orari di inizio e fine lavoro, le modalità di svolgimento del lavoro(in team, smart working, etc), gli obiettivi finali, i cfu riconosciuti allo studente in caso di esito positivo finale, le facilitazioni per il tirocinante (buoni pasto, sconti, etc)

* Tutor

Sono presenti due tutor, uno aziendale e uno universitario. Entrambi hanno il compito di seguire l’andamento del tirocinio di un certo studente. Hanno come attributi il nome, cognome, email che useremo come chiave, telefono, username e password. Il tutor aziendale ha il compito di inserire l’esito del tirocinio una volta terminato, esso può essere positivo o negativo. Una volta inserito l’esito, il tirocinio verrà chiuso e verrà visualizzato dal tutor universitario che, a seconda dell’esito, riconoscerà i cfu allo studente.